

Guatemala, 31 de Enero de 2020

Señor
ELEUTERIO CAHUEC DEL VALLE
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 904-2020** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 10-2020** correspondiente del 02 de enero al 31 de enero de 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie "B" No. 000118**

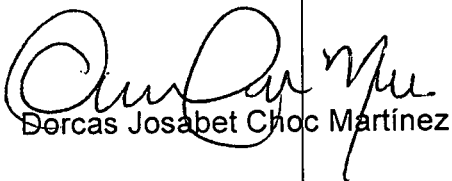
ACTIVIDADES REALIZADAS:

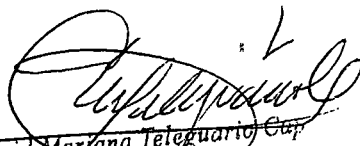
1. Apoyar en requerimientos que correspondan a las actividades de la Dirección de Participación Ciudadana.
2. Contribución a funciones administrativas de la Dirección de Participación Ciudadana, con recepción y redacción de documentos de correspondencia dirigida hacia la Dirección de Participación Ciudadana.
3. Brindar apoyo en la planificación de actividades correspondientes al POA 2020 de la Dirección de Participación Ciudadana.
4. Apoyar en las reuniones planificadas para las elecciones de los representantes de pueblos indígenas ante los CODEDES; en las diferentes comunidades lingüísticas del Departamento de Guatemala, a cargo de la Dirección de participación Ciudadana.
5. Actualización de documentos de soporte por cada uno de los proveedores para los servicios a adquirir para las diferentes actividades por parte de la Dirección de Participación Ciudadana, de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
6. Apoyo en la actualización del Plan de Compras 2020 (PAC) para los requerimientos de insumos de la Dirección de Participación Ciudadana.


RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se logró correctamente el requerimiento de documentos para las diferentes actividades por parte de la Dirección de Participación Ciudadana.
2. Documentación de correspondencia recibida y enviada de la Dirección de Participación Ciudadana, por medio del libro de ingreso de correspondencia, así mismo darle respuesta a todo oficio que así lo requieran en el plazo que se solicite.
3. Se agilizó la revisión de POA correspondiente al año 2020, de la Dirección de Participación Ciudadana, para las diferentes actividades a realizarse en cada una de las comunidades lingüísticas del departamento de Guatemala.
4. Se llevó a cabo dicha reunión para las diferentes coordinaciones de trabajo, para las actividades de elección en cada una de las comunidades lingüísticas, según POA 2020.
5. Recopilación de información de cada uno de los proveedores a trabajar durante el año 2020, requiriendo de los servicios para las diferentes actividades de la Dirección de Participación Ciudadana, Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
6. Consolidación del Plan Anual de Compras, para las diferentes adquisiciones requeridas por la Sección de Compras, para iniciar la Ejecución Presupuestaria para el año 2020, a cargo de la Dirección de Participación Ciudadana.

Atentamente,


Dorcas Josabet Choc Martínez


Astrid Marziana Teleguano
Encargada del Departamento de Promoción
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

V. B.

Licda. Norma Ivana Laparra
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes

